

Réussir une soirée à thème mémorable : Le plan d'action complet

Fondations et Budget

- Définir le budget global dès le début en incluant une marge de sécurité de 10 à 15 % pour les imprévus.
- Lancer le rétroplanning 3 mois avant l'événement pour sécuriser la réservation du lieu et des prestataires.

Logistique et Sécurité

- Vérifier la conformité ERP du lieu : capacité maximale autorisée, issues de secours dégagées et extincteurs à jour.
- Prévoir 1 personne dédiée à l'accueil et à l'émargement pour 50 invités afin d'éviter les files d'attente.
- Installer un vestiaire sécurisé et signalisé avec un système de tickets numérotés pour gérer les flux.

Communication et Invitations

- Envoyer le 'Save the date' 6 à 8 semaines avant la date de l'événement.
- Diffuser l'invitation officielle 4 semaines avant la soirée.
- Mettre en place une signalétique claire (fléchage et thématique) dès l'entrée et dans tout le bâtiment pour guider les invités.

Restauration et Technique

- Calculer une moyenne de 12 à 15 pièces par personne pour un cocktail dînatoire.
- Tester la zone technique 2 heures avant l'accueil : vérifier la puissance électrique disponible pour la sonorisation et l'éclairage thématique.
- Établir une fiche de contact d'urgence regroupant les numéros de la régie, du traiteur, de la sécurité, des responsables du lieu et des secours.